**异议函**

一、异议供应商基本信息

异议供应商：

地址： 邮箱：

授权代表：

联系电话： 邮箱：

二、异议项目基本情况

异议项目名称：

异议项目编号：

采购人/招标人名称：

三、异议事项具体内容

异议事项1：

事实依据：

法律依据：

异议事项2

……

四、与异议事项相关的异议请求

请求：

公章：

法定代表人签字或盖法定代表人名章： 日期：

**异议函制作说明：**

1.供应商提出异议时，应提交异议函和必要的证明材料。

2.异议供应商若委托代理人进行异议的，异议函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由异议供应商签署的授权委托书（模板详见附件）。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 异议函的异议事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

附件：授权委托书模版

**授权委托书**

鞍钢招标有限公司：

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（公司全称）现正式授权＿＿＿＿＿＿先生/女士，身份证：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿，手机号：＿＿＿＿＿＿＿， 电子邮箱：＿＿＿＿＿＿＿代表本单位与贵司办理：

提交XXX项目（编号： ）异议函及接收本异议处理结果相关事宜。

|  |
| --- |
| 请在此处粘贴受委托人身份证正反面/护照复印件。 |

本单位承诺：其所填写的有关内容，提供的有关资料和作出的一切与异议有关的行为，都是本单位意愿之体现且内容真实有效，均视为本单位的行为,由本单位对此负全部责任，无任何异议。

授权有限期： 年 月 日 至 年 月 日

委托单位（盖章）：

法定代表人（法定代表人签字或盖法定代表人名章）：

年 月 日